

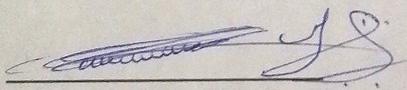
REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS



Registro de Trámites y Servicios  
Municipio de Huanimaro, Guanajuato.



HOMOCLAVE	MHU-CCH-015	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	13-feb.-23
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
TALLER DE TEATRO			
PERSONAS INTERESADAS EN ADQUIRIR CONOCIMIENTOS EN EL ARTE DE TEATRO			
II. MODALIDAD.			
Presencial			
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
LEY DE DERECHOS CULTURALES PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO ARTICULOS 12,18 Y 19 LEY ORGANICA MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO ARTICULO 67 FRACCION IV			
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.			
CIUDADANIA EN GENERAL QUE REQUIERA INGRESAR A CUALQUIER TALLER IMPARTIDO POR LA CASA DE LA CULTURA			
PASOS			
1-. Acudir a Casa de la cultura solicitar información			
2-. Se le proporciona requisitos			
3-. Se Proporciona costos del tramite			
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
1-. Presentar Comprobante de pago	Realizado En Tesoreria		
2-. Se inicia la Inscripcion			
3-. Se solicita información al alumno y/o Tutor			
VI.ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE,AMBOSO POR OTRO MEDIO.			
Escrito libre de solicitud			
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
No aplica		No aplica	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN			
Entrega de volantes de talleres culturales			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
. Alvaro García Santos	4291346351	<a href="mailto:cultura.huanimaro@gmail.com">cultura.huanimaro@gmail.com</a>	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.	FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
Inmediato	Afirmativa Ficta	NO	Negativa Ficta SI
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.		1 días	

PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		1 día
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO
\$80.00	Efectivo en cajas de Tesorería	
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.		
Talleres 4 Meses		
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.		
Cumplir con los requisitos por dependencias Municipales y Federales		
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS.		
DEPENDENCIA O ENTIDAD:	Presidencia Municipal de Huanimaro Guanajuato	
ÁREA O DEPARTAMENTO:	Casa De La Cultura Bicentenario	
DOMICILIO (S):	portal morelos s/n zona Centro	
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.		
8:30 a.m a 16:00 pm		
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.		
DOMICILIO (S):	portal morelos s/n zona Centro	
TELÉFONO (S):	429-6910109	
CORREO ELECTRÓNICO (S):	<a href="mailto:cultura.huanimaro@gmail.com">cultura.huanimaro@gmail.com</a>	
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO		
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Contraloria	4291228363	<a href="mailto:contraloriahuanimaro@gmail.com">contraloriahuanimaro@gmail.com</a>
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.		
Documentación de la inscripción al taller		
OMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA TITULAR DE LA DIRECCIÓN		SELLO DE LA DIRECCIÓN.
 C. Alvaro García Santos Dir. Casa De La Cultura Bicentenario		